

แผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน

พ.ศ. 2553 - 2555

แผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน

พ.ศ. 2553 – 2555

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและเป็นเลิศด้านการบริการ

พันธกิจ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการจัดทำแผนงาน งบประมาณ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล
2. ดำเนินการจัดทำนโยบาย แผนงานส่งเสริมการเกษตร ประสานการบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ประสานงานและดำเนินการด้านความช่วยเหลือ ความร่วมมือทางด้านส่งเสริมการเกษตร และประสานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความร่วมมือ/หุ้นส่วนทางวิชาการ
4. ดำเนินการประสาน เฝ้าระวัง และพัฒนาระบบการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้รอบรู้งานพื้นฐานของทุกกลุ่ม/ฝ่าย
2. เพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนและสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตร
3. พัฒนาการเป็นเลิศในด้านการบริการ

รายละเอียดประกอบยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน
1. พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้รอบรู้งานพื้นฐานของทุกกลุ่ม/ฝ่าย	1. บุคลากรทุกคนมีความรู้พื้นฐานในงานของทุกกลุ่ม/ฝ่าย 2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	1. ร้อยละ 70 ของบุคลากรมีความรอบรู้ในงานที่รับผิดชอบและงานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	1. จัดทำคลังข้อมูล/สารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย
2. เพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนและสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตร	1. งานส่งเสริมการเกษตรมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. มีระบบงานของกลุ่ม/ฝ่ายที่ชัดเจนอย่างน้อย 1 ระบบ 2. มีแผนการปฏิบัติงานรายปีของกลุ่ม/ฝ่าย	1. พัฒนาระบบงานของกลุ่ม/ฝ่าย 2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่าย 3. การติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
3. พัฒนาการเป็นเลิศในด้านการบริการ	1. บุคลากรมีความใส่ใจในการให้บริการ 2. ความสะดวก รวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลของกองแผนงานและนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที	1. ร้อยละ 70 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	1. พัฒนาบุคลากรในด้านการเป็นผู้ให้บริการที่ดี 2. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แผนปฏิบัติงาน

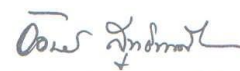
ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ปริมาณงาน				ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	
1. พัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้รอบรู้ฐานพื้นฐาน ของทุกกลุ่ม/ฝ่าย	1. จัดทำคลังข้อมูล/ สารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	ครั้ง (เดือนละ 2 ครั้ง)	14 (มี.ค.-ก.ย.)	24 (ต.ค.-ก.ย.)	24 (ต.ค.-ก.ย.)	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย	ครั้ง (เดือนละ 2 ครั้ง)	14 (มี.ค.-ก.ย.)	24 (ต.ค.-ก.ย.)	24 (ต.ค.-ก.ย.)	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
2. เพิ่มประสิทธิภาพ การขับเคลื่อนและสนับสนุน งานส่งเสริมการเกษตร	1. พัฒนาระบบงานของ กลุ่ม/ฝ่าย	ระบบ	6	6	6	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
	2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ของกลุ่ม/ฝ่าย	แผน	6	6	6	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย (กผ. รวบรวม)
	3. ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงาน	ครั้ง	1	2	2	คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ฯ
3. พัฒนาการเป็นเลิศ ในด้านการบริการ	1. พัฒนาบุคลากรในด้าน การเป็นผู้ให้บริการที่ดี	ครั้ง	1	2	2	- คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ฯ - คณะทำงาน จัดการความรู้ - กลุ่มวิชาการ กองแผนงาน
	2. ประเมินผลความพึง พอใจของผู้รับบริการ	ครั้ง	1	2	2	คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ฯ

ภาคผนวก

- ก. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน
- ข. คำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองแผนงาน

ผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองแผนงาน
ชื่อ นายวิโรจน์ จันทรชิว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน 02-940-6026 มือถือ 086-7806358
E-mail plan20@doae.go.th หรือ plan 0303 @ hotmail.com

ลงชื่อ



(นางอ้อมทิพย์ สุทธิพงษ์เกียรติ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

แผนปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม/ที่เลือกดำเนินการ ปี 2553
ภายใต้ยุทธศาสตร์กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์และโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ปริมาณงาน	แผนการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
			52	52	52	53	53	53	53	53	53	53	53		53
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการเป็นเลิศ ในด้านการบริการ โครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากร ในด้านการเป็น ผู้ให้บริการที่ดี	1. วิเคราะห์ผลจากการประเมินความพึงพอใจต่อกองแผนงาน	1 ครั้ง						*							คณะทำงานยุทธศาสตร์ฯ
	2. กำหนดแนวทางการพัฒนาตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อกองแผนงาน	1 เรื่อง						*							คณะทำงานยุทธศาสตร์ฯ
	3. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด														- คณะทำงานยุทธศาสตร์ฯ - คณะทำงานจัดการความรู้ - กลุ่มวิชาการกองแผนงาน
	3.1 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เชิญชวนกระตุ้นสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้บริการที่ดี								*		*		*		
	3.2 ประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกองแผนงานในด้านการเป็นผู้ให้บริการ									*					
	3.3 เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการ มาพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน										*				
3.4 จัดทำเอกสารคู่มือการเป็นผู้ให้บริการที่ดี											*				
4. ประเมินผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง												*	คณะทำงานยุทธศาสตร์ฯ	